

Принято
педагогическим советом
(протокол от 27.02.2019 г. №3)

Утверждено
приказом от 27.02.2019 г. №14
Заведующая детским садом № 12
С.Н. Маслова



Порядок
учета мнения представительных органов родителей
(законных представителей) воспитанников или работников
при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих
права воспитанников и работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 12 «Буратино»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

1. Порядок учета мнения представительных органов родителей (законных представителей) воспитанников и работников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников или работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 12 «Буратино» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение), разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч. 6 ст.14.
2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников или работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов родителей (законных представителей) воспитанников или работников Учреждения.
3. В Учреждении такими представительными органами родителей (законных представителей) воспитанников и работников являются Управляющий совет и Общее собрание работников.
4. Заведующая Учреждением перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников или работников Учреждения, направляет проект данного акта и обоснование по нему в представительные органы родителей (законных представителей) воспитанников или работников Учреждения.
5. Представительный орган родителей (законных представителей) воспитанников или работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующей Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
6. В случае, если представительный орган родителей (законных представителей) воспитанников или работников Учреждения выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, заведующая Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.
7. В случае, если представительный орган родителей (законных представителей) воспитанников или работников Учреждения высказал предложения к проекту локального нормативного акта, заведующая Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.
8. В случае, если мотивированное мнение представительного органа родителей (законных представителей) воспитанников или работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые требуют подтверждения соответствия законодательству, заведующая Учреждения в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с представительным органом родителей (законных представителей) воспитанников или работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.
При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующая Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.
9. Настоящий Порядок принимается на Педагогическом совете Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом заведующей. Все изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся Педагогическим советом Учреждения и принимаются на его заседании. Срок действия Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.